

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Исходя из установки VII съезда ФНПР о том, что «член профсоюза имеет право получать регулярную, всеобъемлющую, профсоюзно-ориентированную информацию о деятельности как его организации, так и всех российских профсоюзов снизу доверху», организуется информационное взаимодействие всех профсоюзных организаций с обеспечением на этой основе реального функционирования Единой информационной системы профсоюзов. В этой связи предлагается следующая схема для работы на всех уровнях – от первичной профсоюзной организации до Федерации.

1. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПЕРВИЧКА)

обеспечивает постоянное информирование членов профсоюза в доступной и понятной форме о своей деятельности (прежде всего и наиболее подробно) и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных органов, для чего определяет ответственного за это работника (активиста). В малочисленных организациях ведение информационной работы осуществляется председателем первичной профсоюзной организации.

Ответственный за информационную работу:

- планирует свою информационную работу поквартально;
- обеспечивает наличие профсоюзного стенда (для небольших предприятий – профсоюзного уголка) с регулярным пополнением и обновлением (не реже чем раз в неделю), используя при этом вкладки и другие материалы газеты «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;
- использует мероприятия, проводимые как предприятием, так и профсоюзом, для информирования членов профсоюза и работников предприятия, организует на них выступления руководителя первички и его заместителей;
- регулярно проводит информационные собрания членов профсоюза, при этом собрания проводятся также в профгруппах, цехах (при наличии таких подразделений);
- организует подписку на центральную профсоюзную газету «Солидарность» (в количестве не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза, для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее одного экземпляра на организацию), а также – при необходимости – на отраслевые и региональные профсоюзные издания;
- направляет информацию, заслуживающую общественного внимания и пропагандирующую деятельность профсоюза, во внешние и корпоративные СМИ. При этом существенная информация о работе профсоюзной организации

должна оперативно поступать в региональную структуру отраслевого профсоюза и региональное профобъединение. Информация по вопросам, требующим поддержки отраслевого профсоюза и регионального профобъединения (коллективные переговоры, акции, конфликты), также должна направляться в центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

-организует создание, по возможности, собственного сайта с регулярным обновлением (не реже одного раза в неделю). Информация, размещаемая на сайте, должна оперативно и доступно рассказывать о текущей деятельности профорганизации, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;

-при необходимости использует социальные сети, региональные и федеральные интернет-форумы, другие площадки в Интернете для постоянного участия в дискуссиях о роли профсоюзов и организации массовых мероприятий;

-использует для информационной работы возможности предприятия (через коллективный договор), вышестоящих профорганов;

-обеспечивает выпуск (по возможности) собственной профсоюзной информационной продукции (информационных листков, бюллетеней и др.), ориентированной на рядового члена профсоюза;

-устанавливает постоянные контакты с информационными службами вышестоящих профсоюзных органов, регулярно получает от них текущие информационные материалы и передает, со своей стороны, информацию о работе первички, о социально-трудовых отношениях на предприятии;

-инициирует организацию очных дискуссионных площадок для молодых членов профсоюза, на которых обсуждаются новые идеи, предложения по развитию профсоюзного движения на предприятии и их реализация.

Для ответственного за информационную работу в первичной профсоюзной организации важно:

-знать важнейшие направления профсоюзной работы (предприятие, отрасль, регион, страна) на текущий момент,

-обладать навыками публичного выступления перед аудиторией,

-знать общие принципы работы со СМИ (внутренними и внешними),

-уметь работать с Интернетом, электронной почтой, размещать информацию в блогосфере.

Организация обучения и повышение квалификации ответственных за информационную работу находится в компетенции как первичной профсоюзной организации, так и вышестоящих профсоюзных структур.

2. ГОРОДСКАЯ, РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА:

- несет ответственность за ведение первичными профсоюзными организациями информационной работы с членами профсоюза, регулярно контролирует организацию данной работы в первичке;

- обязана оказывать практическую помощь в этой работе, регулярно проверяет (не реже чем раз в год) состояние информационной работы в

первичках, контролирует сроки распространения информации и доведение ее до членов профсоюза.

В первичках, где нет освобожденных профсоюзных работников, городской (районный) профорган несет прямую ответственность за организацию и проведение информационной работы.

3.РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПРОФОРГАН:

- создает информационное подразделение (пресс-центр, отдел, группу), либо – при отсутствии необходимых ресурсов – назначает ответственного за информационную работу и заключает соглашение о взаимодействии с информационным подразделением соответствующего регионального профсоюзного объединения;

- проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы и лучшие профсоюзные издания в «подведомственных» первичках. смотр-конкурс должен оценивать, в первую очередь, не количественные, а качественные характеристики осуществляемой информационной работы;

- организует обучение информационных работников или ответственных за информационную работу из нижестоящих профсоюзных организаций;

- направляет наиболее важную информацию о работе профсоюзных организаций в газету «Новое слово» и СМИ. При этом данная информация должна оперативно поступать в информационное подразделение отраслевого профсоюза и Федерации профсоюзов РТ. Информация по вопросам, требующим поддержки отраслевого профсоюза и Федерации профсоюзов РТ (коллективные переговоры, акции, конфликты), также должна направляться в газету «Новое слово» и центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

- активно использует профсоюзную атрибутику на различных мероприятиях;

- включает в свои положения о конкурсах и наградах для профсоюзных организаций и активистов пункт об уровне подписки на газету «Новое слово» и центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

- заслушивает на заседаниях своего руководящего органа вопросы информационного обеспечения работы профсоюза, включая ее конкретное содержание и материально-техническое обеспечение в первичках, вносит соответствующие предложения (обращения) в Общероссийский профсоюз (ОП) и Федерацию профсоюзов РТ (ФПРТ);

- организует в преддверии или по итогам важных мероприятий, привлекая при необходимости структуры отраслевого профсоюза и Федерации профсоюзов РТ, пресс-конференции, круглые столы, выездные приемы с участием представителей отраслевых министерств, ведомств и надзорных органов РТ.

Республиканский профорган осуществляет взаимодействие с «подведомственными» первичками, а также с ОП и ФПРТ, подготавливает (в согласованные сроки) для них блоки информации, в которые входили бы:

- для **Первички** – материалы о деятельности республиканского профоргана и вышестоящих профсоюзных структур; обобщенный материал, представляющий интерес для первичек, по «информации с мест»; а также материалы, получаемые от ОП и ФПРТ;

- для **ОП** - обобщенный материал о деятельности профоргана и входящих в его состав первичек с «отраслевыми» предложениями;

- для **ФПРТ** - обобщенный материал о деятельности республиканского профоргана и входящих в его состав первичек с «региональными» предложениями.

4. ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН:

разрабатывает региональную программу информационного взаимодействия с республиканскими профорганами и первичками, координирует информационную деятельность и оказывает практическую помощь своим членским организациям во внедрении современных информационных технологий, ежегодно организует экспертизу ресурсов и кадров информационных структур республиканских профорганов, использования новых информационных технологий, а также результатов подписки на газету «Новое слово» и «Солидарность» (в динамике по полугодиям) в членских и первичных организациях.

Кроме этого:

- своевременно и в полном объеме информирует ОП, ФНПР, газету «Новое слово» о существенных (в том числе и проблемных) фактах и событиях, имеющих отношение к профсоюзной работе, социально-трудовым отношениям;

- ежегодно проводит мониторинг и создает базу данных информационных ресурсов членских организаций, распространяет ее среди членских организаций;

- выпускает свои профсоюзные передачи на республиканском радио и телевидении;

- ориентирует профсоюзные СМИ на проблемно-дискуссионное содержание, представляющее интерес для профсоюзной аудитории и несоюзной общественности;

- стремится к созданию региональных выпусков газеты «Солидарность»;

- активно привлекает руководителей ФПРТ, республиканских профорганов, ведущих первичек и подготовленных профсоюзных экспертов к участию в программах республиканских и федеральных СМИ;

- организует в преддверии или по итогам важных мероприятий пресс-конференции, круглые столы, выездные приемы с участием представителей отраслевых министерств, ведомств и надзорных органов РТ;

- контролируя выполнение работодателями трудового законодательства, организует работу «горячих» телефонных линий для консультаций граждан; круглосуточное информирование населения о возможности обращения в органы надзора с указанием адресов и телефонов этих органов;

- в рамках социальной рекламы размещает данные номера телефонов на баннерах, экранах, сайтах, в газетах и информационных стендах (уголках) предприятий и организаций;

- продвигает внесение в территориальные и республиканские трехсторонние соглашения положения о безвозмездном сотрудничестве профсоюзных структур с печатными и электронными СМИ. В рамках данного соглашения создает социальные видеоролики о правах работников для демонстрации на уличных экранах и на телевидении; организует цикл передач на телевидении, показывающих проблемы в сфере трудового законодательства, а также участие профсоюзных активистов в специальных телевизионных выпусках, размещение информации на уличных баннерах;

- издает в помощь членским организациям материалы о текущих задачах профсоюзного движения, а также книги и брошюры по теории и практике профсоюзной работы, истории рабочего движения;

- обеспечивает изготовление и распространение средств профсоюзной агитации: видео, печатных материалов и другой рекламной продукции. Оказывает поддержку членским организациям в создании и распространении такой продукции;

- проводит конкурсы республиканских СМИ по согласованной тематике;

- обеспечивает обмен информационными материалами с республиканскими профорганами и ФНПР, подготавливая для них блоки информации, в которые входили бы:

- для **республиканских профорганов** – важнейшие региональные материалы, включая решения руководящих органов ФНПР и ФПРТ, обобщенный материал по «информации с мест» (от рескомов и первичек), а также по информационным пакетам, получаемым от ФНПР;

- для **ФНПР** - обобщенный материал о деятельности ФПРТ.

Основные руководящие документы ФНПР по информационной политике:

Резолюция VII съезда ФНПР «Информационная работа: ориентир на члена профсоюза» (приложение №11 к постановлению VII съезда ФНПР от 14 января 2011 года).

О задачах по совершенствованию информационной работы ФНПР (постановление Генерального совета ФНПР от 29 января 2008 года).

Концепция информационной политики ФНПР – новая редакция (постановление Генерального совета ФНПР от 18 февраля 2004 года).